



PARTE III

Por Carlos Neri

# LISTAS DE DISCUSIÓN: MODERACIÓN DE LOS FLUJOS INFORMATIVOS

Lic. Carlos Neri. Psicólogo. Especialista en tecnología y educación. Prof. de la Universidad de Buenos Aires y de la Universidad Tecnológica Nacional.



**Para el docente, en su calidad de moderador de un grupo educativo a distancia, resulta un recurso invaluable el buen manejo técnico y el conocimiento de las diversas opciones que la tecnología pone a su disposición en la Web.**

**E**n el artículo anterior enseñamos a crear un grupo de discusión. Analizaremos en éste las estrategias didácticas basadas en las opciones que nos ofrecen los grupos de **Yahoo!** Se trata de una serie de elecciones que debemos hacer para personalizar el grupo. La primera pantalla nos muestra tres ítem:

- *Si el grupo va a formar parte o no del directorio de Yahoo!* Esto se vincula con el tipo de tareas que pretendemos realizar. Si vamos a trabajar una lista de distribución de información cuyos temas pueden ser de interés para otras personas, conviene aparecer en el directorio de grupos de **Yahoo!** En cambio, si nuestra lista va ser de uso interno con nuestros alumnos, la mantendremos en privado.

- *Cómo pueden ingresar los participantes en nuestro grupo.* La opción más conveniente es por aprobación nuestra: recibiremos un *mail* de **Yahoo!** avisándonos que determinada dirección de correo solicita agregarse al grupo. Aquí podemos enviarle a esa persona un *mail* preguntándole por qué le interesa pertenecer a este grupo, sobre todo cuando es público. Si los intereses de esa persona coinciden con los del grupo, aprobamos su ingreso.

- *Quién puede publicar mensajes.* La opción más conveniente es **Sólo los miembros**, salvo que nuestro grupo sea únicamente de distribución de información, por ejemplo, un boletín semanal de temas vinculados a la asignatura, donde los usuarios sólo reciben *mails* pero no pueden enviarlos.

**Uno de los mayores logros de la tecnología puesta al servicio de la educación es la oportunidad que se le brinda al docente de proveer a su alumnado de orientación interactiva y a distancia.**

En la siguiente pantalla aparecen las opciones de moderación de los flujos de información más importantes:

- La opción **Aprobar los mensajes antes de que todos los reciban** implica que el moderador, en nuestro caso el docente, lee primero qué se ha escrito y, si lo aprueba, les llega a todos. Este recurso es recomendable para mantener cierto orden en la lista y evitar que se diversifiquen demasiado los mensajes o que aparezcan contenidos inoportunos por parte de algún miembro. Si deseamos crear una lista de discusión para intercambios sólo entre alumnos, puede utilizarse la opción

**No moderado;** de este modo, la lista ganará en espontaneidad con todo lo que ello implica.

- Respecto de la segunda opción, es conveniente poner **Enviar a todos**.

- La tercera de las preguntas en esta pantalla alude a si vamos a **utilizar las herramientas Web**; aprobamos, y nuestro grupo está casi listo para funcionar.

La última pantalla de selecciones nos pide opción sobre quién puede ver el archivo de mensajes y seleccionamos **Todos los miembros**. De este modo, en **Yahoo!** queda la base de datos de todos los mensajes disponibles para los miembros que perdieron algún *mail* o que quieran seguir el hilo de cualquier intercambio. Por último, sólo nos resta decidir qué recursos pondremos a disposición del grupo.

- **Chat:** Nos brinda una página de **Chat**, útil para algún encuentro virtual del grupo.

- **Archivos y fotos** es un recurso muy recomendable porque los miembros dejan allí fotos, gráficos y todo tipo de archivo. En esta época de proliferación de cámaras digitales y teléfonos celulares con cámara, el docente puede organizar una actividad que abra una discusión sobre cierto tema, y que en un trabajo de campo se reúna documentación de carácter visual y sea distribuida al grupo.

- Estas actividades pueden complementarse con el recurso de **Encuesta** que sondea al grupo sobre un tema determinado y la **Agenda** como elemento de planificación de la actividad.

- El recurso de **enlaces** nos permitirá mostrar enlaces a sitios significativos y vinculados a nuestro grupo en la Web.

La pantalla siguiente nos brinda sólo dos opciones:

- **Invitar a miembros:** aquí el docente incluye la lista de *mails* de quienes van a participar y **Yahoo!** envía un mensaje automático de invitación que el usuario deberá aceptar para formar parte del grupo.

- La segunda opción nos envía al **panel de control** donde el creador del grupo tiene acceso a todos los mensajes, las invitaciones, la aprobación de mensajes si el grupo es moderado y la configuración visual del grupo. Recomendamos recorrer las configuraciones y, entre otras, modificar el mensaje de bienvenida que envía **Yahoo!** a cada miembro; se pueden escribir las reglas de funcionamiento del grupo donde fijaremos los límites y el acuerdo grupal que hace al funcionamiento del grupo. Esto se denomina **reglas de Netiquette**.

Veamos algunas de las normas de la lista **Cued\_I** de UNESCO<sup>1</sup>:

“...**Mejor, mensajes breves.** Los mensajes compuestos por muchas líneas abigarradas se leen mal.



*Son preferibles los mensajes breves y ajustados al tema que deseamos plantear o responder.*

**Critiquemos nuestra aportación.** Antes de enviar un mensaje, conviene que seamos tremendamente críticos con nosotros mismos. Valoremos la calidad de nuestra aportación. Procuremos evitar cometer errores leyendo y relejendo antes el texto que enviamos. Tratemos de evaluar el interés general que puede tener nuestra aportación. Intentemos buscar hipotéticos ejemplos y contraejemplos en contra de la propia contribución para cerciorarnos de que tiene una calidad similar o superior a las que se vienen vertiendo en la Lista. Aquí se indica la conveniencia de revisar muy bien lo que vamos a enviar, para realizar un aporte significativo, de alta calidad y confiable, acorde con el nivel de la lista.

**Tratemos de argumentar siempre las afirmaciones** y procuremos precisar las fuentes de procedencia, sean éstas impresas o electrónicas, con el fin de que puedan ser localizadas sin dificultad. Procuremos acompañar las afirmaciones que realicemos de su correspondiente explicación y, en su caso, de su breve descripción e incluso, a ser posible, predicción contrastable. No hagamos afirmaciones vacías de contenido o meros enunciados de ideas. Debemos huir del lenguaje de cafetería acudiendo a otro más riguroso y académico.” Son de suma importancia el recurso a las fuentes, para facilitar la recuperación de la información, y confirmar su confiabilidad, y la comunicación en lenguaje correcto, propio del nivel académico.

Para concluir, nada mejor que citar a Machado: “...se hace camino al andar”. El docente, en la dinámica del uso de los grupos y en la familiarización con los recursos, encontrará sin dudas muchas ideas. En la próxima aprenderemos a usar los **weblog** o **bitácoras**. ☺

1. Ver listado completo en <http://www.uned.es/catedraunesco-ead/cuedis.html>

Si desea solicitar mayor información o plantearnos cualquier inquietud, por favor envíenos un *mail* a: **info@santillana.com.ar**

o comuníquese telefónicamente al: **0800-122-0202**, línea exclusiva para lectores del Consudec.